



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanlığı danışman listesini belirler.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	EBYS
2	Belirlenen danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine Öğrenci İşlerince atanır.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS
3	Öğrenciler Akademik Takvimde belirlenen günlerde kayıt yenileme ve ders atama işlemlerini internet üzerinden yaparlar.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS
4	Öğrenciler ders değişikliklerini ekleme ve çıkarma haftasında yaparlar.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS
5	Mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyenler ilk iki hafta içerisinde Bölüm Sekreterliğine başvurur.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	EBYS
6	Bölüm Başkanlığı mazereti nedeniyle kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesini Yönetim Kuruluna sunar.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	EBYS
7	Mazeretleri uygun görülen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince yapılır.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS
8	Kayıt yenileme işlemlerinde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS
9	Kayıt yenileme süreci içerisinde öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden kayıt yenileme işlemlerini kontrol eder.	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı Öğrenci Danışmanı	OBS

HAZIRLAYAN Ahmet KORUT Memur	ONAYLAYAN Şehnaz GÜVEN Yüksekokul Sekreteri
--	---